

महाराष्ट्र शासन

क्र. पीएलए - २०२२/प्र.क्र.५०/अ-१

महसूल व वन विभाग

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक: २१ ऑक्टोबर, २०२२

विषय: उपविभागीय अधिकारी, आर्वी जि. वर्धा यांच्यासाठी स्वीय प्रपंजी लेखा (पी.एल.ए.) उघडण्यास मान्यता देण्याबाबत..

ज्ञापन:-

जिल्हाधिकारी वर्धा यांना त्यांचे पत्र क्र./अका/उ.जि/भू.सं/उ.व.प्र./कावि-७२५/२०२२, दि.२३.०६.२०२२ चे अनुषंगाने उपविभागीय अधिकारी, आर्वी जि. वर्धा या कार्यालयाचा बंद झालेले स्वीय प्रपंजी लेखा (पी.एल.ए.) उघडण्यास खालील अटीवर शासनाची मान्यता देण्यात येत आहे-

- (1) Newly created/merged PD/PLA accounts will be utilized for the receipt and disbursement transactions for the purpose for which earlier S.L.A.O. A/cs are operated.
- (2) A certificate from Treasury Office stating that the balances lying under these PLAs are reconciled regularly and the figures are in agreement with the Treasury Offices. The reconciled balance only should be transferred to newly opened PLAs and a list of such PLAs be furnished to A.G. Office before operating new PLAs.
- (3) a) All cheques issued on or after 1st January each year should be routed through Treasury Officer.
b) As per the revised provision of Rule 495, if the PLA is not operated for more than one completed Accounting year, it shall be closed by Treasury Officer without waiting for proposal from Administrator.
- (४) सदर स्वीय प्रपंजी लेख्यामध्ये संपादक संस्थांकडून संपादनाकरिता प्राप्त होणारा निधी जमा करावा. याव्यतिरिक्त इतर कोणतीही जमा स्वीय प्रपंजी लेख्यामध्ये (PLA) स्वीकारली जाऊ नये.
- (५) स्वीय प्रपंजी लेख्यामधील रकमेचा वापर केवळ संबंधित जमिनीच्या मोबदल्याचे जमीन मालकांना वाटप करण्यासाठीच करण्यात यावा. याव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही रकमा स्वीय प्रपंजी लेख्यामधून देता येणार नाहीत.
- (६) एकत्रित निधीत खर्च घालून काही कारणासाठी शासन मान्यतेने स्वीय प्रपंजी लेख्यामध्ये रक्कम जमा करण्यात आली तर महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६८ मधील नियम क्र.४९५ अनुसार आर्थिक वर्षाखेरीस त्यापैकी शिल्लक रक्कम पुन्हा लेखाशीर्षात वर्ग करण्याचे बंधन असावे. सदर रक्कम पुढील आर्थिक वर्षात वापरण्यास प्रतिबंध करण्याबाबतच्या सूचना देण्यात याव्यात.
- (७) सदर लेख्याचे खातेपुस्तक दरमहा उपकोषागाराकडे पाठवावे. आर्थिक वर्ष संपताच वर्षाखेर स्वीय प्रपंजी लेख्यामध्ये शिल्लक असलेल्या रकमेचे शिल्लक प्रमाणपत्र अधिकाऱ्यांकडे पाठवावे. खातेपुस्तक सलग ३ महिने उपकोषागाराकडे न पाठविल्यास किंवा आर्थिक वर्ष संपताच पुढील ३१ मे च्या आत शिल्लक रकमेचे प्रमाणपत्र न पाठविल्यास सदर कार्यवाही पूर्ण होईपर्यंत कोषागाराकडून पुढील प्रदाने केली जाणार नाहीत.
- (८) स्वीय प्रपंजी लेख्यामधील शिल्लकीचा कोषागार/उपकोषागार लेख्याबरोबर ताळमेळ घेण्याची जबाबदारी प्रशासकाची राहिल.
- (९) कोषागारासाठी लेखांकन नियम, १९९२ (Accounting Rules for Treasuries, १९९२) व महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६८ खंड १ मधील स्वीय प्रपंजी लेखेविषयक सर्व तरतुदी या स्वीय प्रपंजी लेख्यास लागू राहतील.

(१०) योग्य असे तपशीलवार लेखे ठेवण्याची, महालेखापाल यांना विहित नियतकालिक लेखे व नियतकालिक विवरणे सादर करण्याची जबाबदारी प्रशासकाची राहिल.

(११) स्वीय प्रपंजी लेख्याचे नियमानुसार लेखापरीक्षण करण्यात यावे.

सदर झापन वित्त विभागाच्या क्र.अनौसं. १६२/२२/को प्र-५, दि.०४.८.२०२२ व महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-II, नागपूर यांच्या No.TM/Gr.II/PLA/SDO LAO Arvi Wardha/ UOR-०१/५२३, दि.३०.०९.२०२२ च्या अनौपचारिक संदर्भान्वये मिळालेल्या सहमतीनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन झापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०२२१०२१५२४३९१९१९ असा आहे. हे झापन डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(नितीन गणेश सोनखासकर)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति-

- १) विभागीय आयुक्त, नागपूर.
- २) जिल्हाधिकारी, वर्धा.
- ३) उपविभागीय अधिकारी, आर्वी, जिल्हाधिकारी वर्धा..
- ४) प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-I, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
- ५) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-II, महाराष्ट्र राज्य, नागपूर.
- ६) संचालक, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
- ७) कोषागार अधिकारी/उपकोषागार अधिकारी, वर्धा.
- ८) वित्त विभाग(कार्यासन कोषा-प्र-५), मंत्रालय, मुंबई.
- ९) कार्यासन अ-१, अ-२, अ-४, ब-१, ई-८, म-१०, महसूल व वन विभाग.
- १०) निवड नस्ती.